

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Octubre de 2022

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Julio César Bautista Espinoza</u>	CUI:	<u>2272409600101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-543-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>949-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>420666476</u>
Número de Factura:	<u>429409879</u>	Serie:	<u>ED4AD375</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q16,300.00</u>	Período del Informe:	<u>DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q65,200.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2022 AL 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Dirección de Formación Artística

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó al Director de Formación Artística en las distintas reuniones y mesas de trabajo que se programen en diferentes las
- b) Se apoyó en la agilización de procesos administrativos de la Dirección de Formación Artística
- c) Se apoyó al Director de Formación Artística en dar seguimiento a los diferentes proyectos de formación artística que benefician a la población guatemalteca en las diferentes instituciones nacionales e internacionales por medio de Cooperación nacional e internacional.
- d) Se apoyó al Director de Formación Artística en asistir a las distintas actividades y mesas de trabajo con el M
- e) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística, en agilizar la entrega de los distintos informes que solicitan las distintas dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes y otras entidades del estado.
- f) Se apoyó en brindar apoyo en el seguimiento y acompañamiento a los eventos de la Dirección de Formación Artística.
- g) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística, en las presentaciones que se requirieron, en los establecimientos de la Dirección de Formación Artística.
- h) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística en el análisis, desarrollo y gestión de necesidades y mejoras en procesos administrativos de los establecimientos formativos de la Dirección de Formación Artística
- i) Se apoyó en otras actividades afines relacionadas con el cumplimiento del contrato

Julio César Bautista Espinoza

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. Salvador Sandoval

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Director Técnico II
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
- MICUDE -